Tietosuojalausunto

6.11.2026

Tässä tietosuojalausunnossa kerromme, mitä varten käsittelemme henkilötietoja ja mitä oikeuksia sinulla on henkilötietojesi käsittelyn suhteen.

1. Rekisterinpitäjä

Kolster Oy Ab
Y-tunnus: 0110129-2
Salmisaarenaukio 1
00180 Helsinki
Puh. 020 137 0500
kolster@kolster.fi
www.kolster.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja/ yhteyshenkilö

Hannes Kankaanpää
Sähköposti: hannes.kankaanpaa@kolster.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, sopimussuhteeseen ja/tai rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös rekisteröidyn suostumukseen, joka muodostaa tällöin soveltuvilta osin käsittelyn oikeusperusteen. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu on oikeus harjoittaa asiallista, perusteltua ja laillista myynti- ja markkinointitoimintaa, mukaan lukien tähän liittyvää profilointia.

Henkilötietoja käsitellään soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa mm. Seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- Asiakkuuden syntyminen, hoitaminen ja kehittäminen
- Tietojen analysointi
- Palveluiden tuottaminen, kehittäminen, seuranta ja personointi
- Toimeksiantojen hoitaminen
- Liiketoiminnan kehittäminen
- Markkinoinnin toteuttaminen
- Etämyynti
- Asiakasviestintä
- Laskutus sekä maksujen valvonta ja perintä
- Luottotietojen tarkastaminen

Keräämme henkilötietoja vain siltä osin kuin se on yhteistyömme mahdollisimman saumattoman toiminnan kannalta tarpeen.

4. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- Etu- ja sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Syntymäaika
- Käyttäjätunnukset
- Kieli
- Palveluiden käyttötiedot

- Asiakkaan antamat palvelua helpottavat tiedot (esim. erityisruokavalio)
- Verkkokäyttäytymiseen liittyvät tiedot Kolsterin verkkosivustolla ja -palveluissa
- Sijaintitiedot
- Mahdolliset muut erillisellä suostumuksella kerättävät tiedot

5. Tietolähteet

Asiakkaaseen tai potentiaaliseen asiakkaaseen liittyviä henkilötietoja kerätään henkilöltä itseltään, eri verkkopalveluista, joita rekisteröity asiakas käyttää, yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

6. Evästeet

Eväste on lyhyt tekstinpätkä tai tiedosto, jonka verkkosivusto lähettää selaimeesi. Se auttaa sivustoa muistamaan käyntisi tiedot, kuten valitsemasi kielen ja muita asetuksia. Eväste helpottaa seuraavaa käyntikertaasi ja tekee sivustosta sinulle hyödyllisemmän. Evästeillä on tärkeä rooli sisällön suhteen.

Kolster Oy Ab käyttää järjestelmää, joka hyödyntää evästeitä. Niiden avulla esimerkiksi laskemme sivujen kävijämääriä, pystymme tehostamaan sivuston sisältöä ja tallennamme kielivalintasi.

7. Henkilötietojen siirtäminen

Henkilötietoja voidaan luovuttaa yhteistyökumppaneille / alihankkijoille siinä määrin, kun se on asiakkaan antaman toimeksiannon kannalta tarpeellista. Käyttäessämme alihankkijoita huolehdimme siitä, että henkilötietojen käsittely tapahtuu tietosuojasäännösten mukaisesti. Mikäli joudumme siirtämään henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, varmistamme että siirronsaajat noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

8. Rekisterin suojaus ja henkilötietojen säilytysaika

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja mahdollisesti muilla tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävin teknisin keinoin suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin henkilötietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

Säilytämme henkilötietoja vain niin kauan, kun se on tarpeen tässä tietosuojalausunnossa määriteltyjen henkilötietojen käsittelytarkoitusten toteuttamiseksi. Kirjanpitolain tai muun soveltuvan lain velvoitteista johtuen henkilötietoja voidaan joutua säilyttämään edellä mainittua ajanjaksoa pidempään. Tarpeettomat ja vanhentuneet henkilötiedot hävitetään asiaankuuluvalla tavalla.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteriin merkityllä on soveltuvan lainsäädännön mukaisesti oikeus:

- Tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja on talletettu. Pyyntö rekisteritietojen toimittamisesta on tehtävä kirjallisesti ja tarkastuspyynnöstä peritään kohtuullinen korvaus, mikäli pyyntöjä tehdään useammin kuin kerran vuodessa.
- Antaa ja peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn.
- Vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Virheen korjaamista koskeva pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.
- Vastustaa henkilötietojen käsittelyä.
- Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti ja tarkastuspyynnöstä peritään kohtuullinen korvaus.
- Pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä. Poistoa koskeva pyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

- Rajoittaa henkilötietojen käsittelyä.

10. Suoramarkkinoinnin suostumukset ja kiellot

Asiakas voi antaa Kolsterille suoramarkkinointisuostumuksia tai kieltää soveltuvan lain nojalla käsittelemästä itseään koskevia henkilötietoja suoramarkkinointiin. Kolster käyttää henkilötietoja suoramarkkinoinnissa harkintansa mukaan vain sellaisiin palveluihin, joiden Kolster arvelee olevan relevantteja rekisteröidylle tai tämän edustamalle yritykselle.

11. Tietosuojalausunnon muuttaminen

Kolster pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojalausuntoa.